

AVVISO PUBBLICO

Costituzione Albo delle Competenze

Riapertura dei termini di iscrizione dal 16 al 27 dicembre 2021

La Fondazione Calabria Film Commission per le prestazioni e le attività che non possono essere direttamente espletate con personale proprio ha costituito in data 20 ottobre 2020 un Albo delle Competenze, nel cui ambito individuare specifiche figure professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, nel rispetto dei principi di pubblicità, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, sulla base di criteri e procedure idonei e conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'iscrizione all'Albo può avvenire periodicamente, in relazione a delle finestre temporali comunicate dalla Fondazione, secondo i criteri e le modalità di seguito specificati.

Con il presente Avviso si dà comunicazione della riapertura dei termini per l'iscrizione dal 16 al 27 dicembre 2021.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso pubblico ha per oggetto la costituzione dell'Albo delle competenze formato da un elenco di professionisti da utilizzare per esigenze qualificate e temporanee a supporto dell'attività istituzionale della Fondazione. L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.
2. L'acquisizione delle candidature non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere assunti o ad ottenere l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito dei candidati.
3. Nel rispetto della normativa vigente, la Fondazione potrà conferire incarichi professionali anche a soggetti non iscritti all'Albo, nell'ipotesi di incarichi di particolare complessità e/o implicanti la risoluzione di questioni tecniche di particolari difficoltà.
4. Il presente Avviso e la relativa procedura potranno essere sospesi, revocati o annullati senza che coloro che abbiano presentato domanda possano vantare alcun diritto e/o pretesa.
5. La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti è gratuita ed ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

Art. 2 - Requisiti generali richiesti per l'iscrizione

1. Per poter essere inseriti nell'Albo i candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali, intendendo come tale anche quella derivante dall'applicazione dell'art. 444 c.p.p. (vale a dire il cd. "patteggiamento");
 - d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - e) non essere in una situazione causa di esclusione dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non avere in corso procedimenti e/o liti pendenti nei confronti della Regione Calabria e/o della Fondazione Calabria Film Commission.

Art. 3.-Aree professionali

1. L'Albo delle competenze è distinto nelle seguenti aree professionali tematiche, al cui interno sono individuati i profili professionali di interesse:

AREA 1]

PROGRAMMAZIONE ARTISTICO CULTURALE NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO, AUDIOVISIVO E TEATRALE:

DIRETTORE ARTISTICO NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO

Requisiti specifici

Esperienza pluriennale nel campo della produzione e direzione artistica nel settore cinematografico, a carattere nazionale o internazionale; attività di consulenza nel campo cinematografico; esperienza nella fase di ripresa sui set di produzioni nazionali e internazionali. Si richiedono doti di flessibilità e iniziativa, problem solving e attitudine ai rapporti interpersonali, all'interazione con il settore cinematografico ed alla collaborazione istituzionale, nell'ottica di un'efficace e costante promozione e sviluppo della struttura della Fondazione.

È necessaria la comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni nelle attività legate alla produzione, direzione e gestione di eventi cinematografici.

È necessaria la conoscenza della lingua inglese.

DIRETTORE ARTISTICO NEL CAMPO AUDIOVISIVO E TEATRALE

Requisiti specifici

Esperienza pluriennale nel campo della produzione e direzione artistica nel settore audiovisivo e teatrale, a carattere nazionale o internazionale; attività di consulenza nel campo audiovisivo; esperienza nella fase di ripresa sui set di produzioni nazionali e internazionali. Si richiedono doti di flessibilità e iniziativa, problem solving e attitudine ai rapporti interpersonali, all'interazione con il settore audiovisivo e teatrale ed alla collaborazione istituzionale, nell'ottica di un'efficace e costante promozione e sviluppo della struttura della Fondazione.

È necessaria la comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni nelle attività legate alla produzione, direzione e gestione di eventi audiovisivi.

È necessaria la conoscenza della lingua inglese.

PROJECT MANAGER LUNGA SERIALITÀ

Requisiti specifici

Esperienza specifica nelle attività di avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura di prodotti di lunga serialità televisiva. Ottima capacità di processi di controllo, buone capacità di problem solving, spiccate doti di leadership e allo stesso tempo di team working, nonché un'ottima abilità comunicativa.

PROJECT MANAGER NEL CAMPO CINEMATOGRAFICO, AUDIOVISIVO, TEATRALE E ATTIVITA' CULTURALI

Requisiti specifici

Consolidata e pluriennale esperienza nel campo delle attività culturali artistiche e di spettacolo, con lo specifico profilo di responsabile di progetti nonché documentata esperienza amministrativa con diretta responsabilità nell'ambito della progettazione di eventi culturali. Esperienza nella gestione di risorse economiche derivanti anche da finanziamenti comunitari e nazionali.

LOCATION MANAGER

Requisiti specifici

Esperienza nella definizione di location per specifiche produzioni e, pertanto, capacità di confronto con gli sceneggiatori, i produttori e i registi, e nell'attività di scouting; attitudine ai rapporti interpersonali ed all'interazione con amministrazioni pubbliche e con eventuali proprietari privati, esperienza nell'acquisizione dei permessi necessari e nella gestione della location individuata.

AREA 2] Area Comunicazione, informazione, produzione multimediale:

SOCIAL MEDIA EDITOR

Requisiti specifici

Esperienza pluriennale nell'implementazione di strategie orientate alla pianificazione e produzione di contenuti per i canali social di aziende o enti, nella comunicazione social, nell'editing di testi, immagini e link.

È necessaria la comprovata esperienza nella scrittura, nell'editing di video e immagini e nel web design.

UFFICIO STAMPA

Requisiti specifici

Qualificata esperienza nelle attività di gestione del flusso di informazioni istituzionali verso il mondo esterno, nella gestione delle relazioni con gli organi di informazione, capacità di veicolare l'informazione con comunicati stampa o conferenze stampa. Abilità nella redazione di rassegne stampa.

AREA 3] Area gestionale, giuridico ed economica:

CONSULENTE LEGALE E AMMINISTRATIVO

Requisiti specifici

Esperienza pluriennale nelle attività di assistenza tecnica e gestione amministrativa, revisione e certificazione contabile; esperienza legale in ambito amministrativo, con particolare riferimento alla normativa ed alle procedure delle PP.AA., in materia di trasparenza ed anticorruzione, in materia contrattualistica e del lavoro, in materia fiscale e tributaria, in materia societaria.

Art. 4. - Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione dovranno essere redatte in conformità allo schema allegato al presente Avviso (allegato A), sottoscritte in originale, inviate esclusivamente a mezzo p.e.c. e dovranno pervenire entro il termine perentorio del 27 dicembre 2021, alle ore 12.00, all'indirizzo calabriafilmcommission@pec.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo delle Competenze".
2. Nella domanda il professionista dovrà indicare l'area professionale o le aree professionali in cui chiede di essere iscritto.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
 - b) curriculum vitae professionale.
4. Le domande incomplete saranno escluse.

Art. 5 - Formazione dell'elenco

1. Le domande pervenute, opportunamente istruite, saranno pubblicate sul sito internet.
2. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva e non prevede alcuna graduatoria di merito dei professionisti.
3. I professionisti verranno inseriti in elenco in ordine alfabetico all'interno dell'area e del profilo professionale in cui hanno chiesto di essere inseriti. I professionisti iscritti non hanno, né maturano alcun diritto soggettivo all'affidamento di incarichi da parte della Fondazione.
4. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati indicati dai professionisti nelle domande e nei curricula, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.
5. L'Albo verrà aggiornato periodicamente sulla base delle esigenze.
6. Gli interessati hanno la facoltà di richiedere in ogni momento l'aggiornamento dei propri dati.

Art. 6 - Affidamento degli incarichi

1. Ai fini del conferimento degli incarichi, non si farà ricorso ad alcuna procedura comparativa ed i candidati iscritti all'Albo saranno selezionati sulla base della professionalità esposta nel curriculum, e potranno essere sottoposti, ove ritenuto opportuno, a singoli colloqui.

2. Nell'affidamento degli incarichi la Fondazione rispetterà il principio di rotazione all'interno delle singole aree professionali, anche in considerazione del valore dei singoli incarichi.
3. Successivamente alla proposta di incarico da parte della Fondazione Calabria Film Commission il professionista dovrà far pervenire la sua dichiarazione formale di accettazione.

Art. 7 - Pubblicità e trasparenza

1. Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito web ufficiale della Fondazione con effetto di notifica a tutti gli interessati. Degli incarichi affidati verrà data notizia nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" della Fondazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si informa che: 1) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato esclusivamente alla stesura dell'elenco;
2. Il trattamento sarà effettuato dal personale della Fondazione nei limiti necessari per perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dell'incarico professionale.
4. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché quelli di cui al GDPR n. 679/2016.

Il Direttore

Luciano Vigna

COMUNICAZIONE A MEZZO P.E.C.

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE COMPETENZE

Il sottoscritto _____
nato _____ a _____ , il _____

residente in _____ , alla Via/Piazza _____

Codice Fiscale, recapito telefonico _____

_____, p.e.c. _____

eventuale P.IVA (in caso di professionista)

con riferimento all'avviso per la formazione dell'Albo delle Competenze

CHIEDE

di essere inserito _____ nella/e _____ seguente/i _____ area/e _____ professionali :

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

DICHIARA ED ATTESTA

- a. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanne penali intendendo come tali anche quelle derivanti dall'applicazione dell'art. 444 c.p.p. (patteggiamento);
- d. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. di non essere in una situazione causa di esclusione dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g. di non avere in corso procedimenti e/o liti pendenti nei confronti della Regione Calabria e/o della Fondazione Calabria Film Commission

h. di riconoscere e di accettare che l'inserimento nell'albo non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della Fondazione né tanto meno il diritto ad ottenere una remunerazione;

i. di riconoscere ed accettare che l'affidamento dell'incarico determinerà l'obbligo di stipulare un'apposita convenzione;

l. di autorizzare la Fondazione Calabria Film Commission al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016 e ss.mm.ii.;

m. di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale nell'ambito della sezione in cui chiede di essere iscritto, come da curriculum vitae e professionale allegato alla presente, di cui attesta la veridicità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di p.e.c.: _____, esonerando espressamente la Fondazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata/tardiva ricezione delle comunicazioni. Data _____ Firma

Allega alla presente:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) copia firmata del curriculum vitae;