## Allegato 2: Formulario

1. **ANAGRAFICA RICHIEDENTE**

**Informazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Forma giuridica |  |
| Legale rappresentante | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |
| Recapiti della persona di riferimento | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |
| Responsabile del progetto | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |

**Codice fiscale / Partita Iva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice fiscale |  | Partita Iva |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N. civico |  | Cap |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Fax |  |
| Mail |  | Sito internet |  |
| Stato estero |  |
| Pec |  |

**Eventuale sede amministrativa, se diversa dalla sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N. civico |  | Cap |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Fax |  |
| Mail |  | Sito internet |  |
| Stato estero |  |

**Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N. civico |  | Cap |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Fax |  |
| Mail |  |
| Referente |  |

**Atto costitutivo**

|  |  |
| --- | --- |
| Estremi atto |  |
| Scadenza |  |

**Capitale sociale** [ove ricorre]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale versato |  |

**Iscrizione CCIAA** [ove ricorre]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CCIAA di |  | n. |  | Data |  |

**Iscrizione Registro imprese** [ove ricorre]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro imprese di |  | n. |  | Data |  |

**Iscrizione Inps**

|  |  |
| --- | --- |
| Inps di |  |
| Data |  |
| Settore |  |

**Tipo di contabilità**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordinaria |  | Semplificata |  |

**Soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Qualifica | Codice fiscale |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Attività principale svolta**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice Ateco 2007 |  |

1. **CONTENUTI PROGETTUALI**

|  |
| --- |
| **B.1 Titolo dell’iniziativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2 Soggetto proponente** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto** |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |
| % di cofinanziamento a carico del proponente, di cui \_\_\_\_\_\_ % di cofinanziamento in natura |  |

|  |
| --- |
| **B.4 Tipologia*****(max 6 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
| *Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione dell’evento* | *A Bene culturale: specificare* |
|  |
| *B Borgo e Centro Storico: specificare* |
|  |
| *C Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione dell’evento proposto* |
|  |
| *Precisare le strategie di valorizzazione del luogo/località nel quale si svolge l’attività e le sinergie con il tematismo proposto* |  |

|  |
| --- |
| **B.5 Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell’arco temporale 2015-2021, nell’ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi e manifestazioni culturali dedicate all’audiovisivo*****(max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
| *Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell’evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.6 Illustrare la propria organizzazione*****(max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.7 Soggetti coinvolti (indicare tutti i partner coinvolti nel progetto e gli eventuali altri soggetti esterni al partenariato)** |
| N. | Denominazione | Ruolo nelprogetto | Forma giuridica | Partita Iva | Sede legale | Oggetto sociale |
|  |  | Partner |  |  |  |  |
|  |  | Partner |  |  |  |  |
|  |  | Altro(specificare) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.8 Tempistica – Inserire il cronoprogramma degli interventi** |
| Fasi di attuazione | 2022 |
| Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.9 Piano di comunicazione dell’iniziativa culturale*****(max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
| *Descrivere:** *gli obiettivi, le strategie del piano di comunicazione*
* *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.)*
* *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, video, ecc.)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **B.10 Risultati attesi*****(max 1 pagina formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11 Elementi per la valutazione** |

|  |
| --- |
| **B.11.1 Capacità del progetto di valorizzare le identità locali e il patrimonio artistico culturale regionale** |
| *Descrivere la capacità di valorizzazione dell’identità regionale dell’evento proposto****Max 5 punti*** |
|  |
| *Descrivere la capacità di valorizzare il luogo/località nel quale si svolge l’evento e di creare sinergie tra il tematismo proposto dal Progetto e il luogo in cui si realizza****Max 15 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11.2 Qualità artistica della proposta progettuale** |
| *Descrivere la qualità della direzione artistica, della struttura organizzativa desumibile dai curricula vitae****Max 10 punti*** |
|  |
| *Descrivere il contenuto artistico culturale del programma proposto****Max 20 punti*** |
|  |
| *Descrivere la qualità e i profili vitae degli ospiti previsti (artisti, operatori, critici e giornalisti coinvolti)****Max 10 punti*** |
|  |
| *Descrivere, anche in termini di qualità e innovatività, le modalità tecniche con cui verranno effettuate le proiezioni****Max 10 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11.3 Impatto e ricadute** |
| *Descrivere il coinvolgimento del personale artistico locale****Max 1 punto*** |
|  |
| *Descrivere il coinvolgimento di personale tecnico locale****Max 3 punti*** |
|  |
| *Descrivere le ricadute economiche dirette e indirette che l’evento proposto è in grado di originare per il comprensorio di riferimento****Max 7 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11.4 Solidità del soggetto proponente** |
| *Indicare la quota di cofinanziamento comprovata in termini percentuali****Max 3 punti*** |
|  |
| *Solidità del soggetto proponente e coerenza del progetto****Max 5 punti*** |
|  |
| *Qualità dei partner coinvolti****Max 6 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11.5 Efficacia delle soluzioni logistiche e di sicurezza proposte anche in termini di sostenibilità ambientale** |
| *Indicare le azioni previste per favorire la mobilità e l’accesso nei luoghi in cui si svolge l’evento, quelle previste per ridurre l’impatto ambientale prodotto dall’evento e quelle per ridurre il disagio in termini di fruizione dell’evento dei soggetti con disabilità, con particolare attenzione a quelle motorie****Max 5 punti*** |
|  |

1. **BILANCIO DELL’EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1 Quadro economico delle spese** | **Importo in €** |
| **A Costi per acquisto (per la sola quota di ammortamento) / noleggio di beni materiali** |  |
| A.1 Attrezzature e impianti |  |
| A.2 Strumenti musicali |  |
| A.3 Software |  |
| A.4 Dispositivi di protezione individuale (Covid-19) |  |
| A.5 Allestimenti e attività scenografiche |  |
| **Totale A** |  |
| **B Costi relativi a servizi** |  |
| B.1 Comunicazione e pubblicità (max 10%) |  |
| B.2 Noleggio, trasporto, allestimento e gestione di spazi |  |
| B.3 Diritti SIAE |  |
| B.4 Assicurazioni |  |
| B.5 Viaggio, vitto e alloggio |  |
| **Totale B** |  |
| **C Costi di consulenze e diritti (ex punto iii del art. 3.3 dell’avviso) (max 20%)** |  |
| C.1 Costi per la proprietà intellettuale legata all’iniziativa |  |
| C.2 Progettazione |  |
| C.3 Direzione artistica |  |
| **Totale C** |  |
| **D Costi del personale e artisti (comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti)** |  |
| D.1 Cachet degli artisti, curatori, esperti |  |
| **Totale D** |  |
| **Totale spese (A + B + C + D)** |  |

|  |
| --- |
| **C.2 Descrizione spese** |
| *Riportare una descrizione dettagliata delle spese* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2 Quadro economico delle entrate** | **Importo in €** |
| **E Contributi** |  |
| E.1 Pubblici (compreso quello richiesto ai sensi del presente avviso) |  |
| E.2 Sponsor (specificare) |  |
| **Totale contributi** |  |
| **F Incassi** |  |
| F.1 Biglietti e abbonamenti |  |
| F.2 Vendita programmi/cataloghi |  |
| F.3 Proventi vari (specificare) |  |
| **Totale incassi** |  |
| **G Risorse proprie** |  |
| G.1 Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del soggetto proponente o del partenariato (specificare) |  |
| **Totale risorse proprie** |  |
| **Totale entrate (E + F + G)** |  |

|  |
| --- |
| **C.3 Descrizione entrate** |
| *Riportare una descrizione dettagliata delle entrate* |
|  |

|  |
| --- |
| **C.4 Riepilogo** |
| **Spese** | **Importo in €** | **Entrate** | **Importo in €** |
| A Costi per acquisto / noleggio di beni materiali |  | E Contributi |  |
| B Costi relativi a servizi |  | F Incassi |  |
| C Costi di consulenze e diritti |  | G Risorse proprie |  |
| D Costi del personale e artisti |  |  |  |
| **Totale** |  | **Totale** |  |

Firma digitale del legale rappresentante