

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER
L'EVENTUALE PATROCINIO LEGALE DELLA FONDAZIONE E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
DOMICILIAZIONE.**

SI RENDE NOTO CHE

La Fondazione Calabria Film Commission intende avviare una procedura per la costituzione di una Short List di avvocati esterni da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria e di domiciliazione in controversie nelle quali l'ente è parte.

FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

La short list sarà divisa nei seguenti cinque ambiti di specializzazione: penale, civile, amministrativo, lavoro e tributario. Ognuno dei detti ambiti è, a sua volta, distinto in due sottoambiti nei quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

Dalla short list la Fondazione potrà, ricorrendone motivate esigenze, attingere al fine di procedere agli incarichi professionali.

La Fondazione Calabria Film Commission, in ogni caso, non è in alcun modo vincolata nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nella short list, laddove l'importanza della causa ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta come da facsimile che si allega al presente avviso, con allegato il curriculum professionale in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato per autenticazione.

All'istanza dovrà essere allegata una copia del curriculum vitae. Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio. L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo calabriafilmcommission@pec.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione alla Short List di avvocati esterni".



La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dalla Short List.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (www.calabriafilmcommission.it) a partire dal 9 febbraio 2021 e le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito della Fondazione (cioè entro il termine perentorio del 10 marzo 2021 alle ore 20.00).

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione. Non è ammessa la presentazione della domanda presso sedi diverse da quella sopra indicata.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale della Fondazione.

REQUISITI GENERALI E CONTENUTO DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente pena di inammissibilità:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita e di residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, e recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) la richiesta di iscrizione in massimo uno degli ambiti di specializzazione della Short List così come sopra individuati;
- f) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 1. laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento dell'ateneo e del voto di laurea;
 2. iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 3. iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sottosezioni della Short List;
 4. particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- g) dichiarazione, sotto la propria responsabilità:
 1. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 2. di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;



3. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente;
 4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 5. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con la Fondazione, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato o che si intende assicurare;
 6. di essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;
 7. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- h) dichiarazione, con la quale si riconosce che l'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- i) impegno a stipulare con la Fondazione apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
- j) dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;
- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dalla Short List ove tali modifiche comportino tale effetto;
- l) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

All'istanza dovrà essere allegato curriculum in formato europeo ben dettagliato a comprova del requisito di cui al punto n. 4 della lettera d). Il curriculum dovrà essere presentato, firmato in ogni foglio, dal singolo professionista, e deve evidenziare gli incarichi assolti e le attività svolte nelle materie attinenti la sezione della short list per la quale si richiede l'iscrizione, con l'indicazione dei risultati conseguiti, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta.

Lo stesso professionista può presentare istanza di iscrizione nella short list per una sola delle predette sezioni.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i curricula dei componenti dello studio associato interessati all'iscrizione nella short list, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto da ciascuno degli interessati.



In caso di redazione delle domande su fogli separati, essi dovranno essere adeguatamente congiunti.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla short list:

- la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui alle lettere da a) ad l);
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza del documento di riconoscimento sottoscritto dall'interessato;
- la richiesta di iscrizione per più di un ambito di specializzazione.

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

MODALITÀ DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dal legale rappresentante ovvero dal Direttore nei casi previsti dall' art. 12 dello Statuto. Nel conferimento degli incarichi, potrà attingere dalla short list secondo il suo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come dedotto dal curriculum, nonché per quanto possibile, del criterio della turnazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico. Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà anche conto del massimale assicurato con la polizza.

I compensi saranno erogati nella misura, nei termini e modalità predeterminati dall'Amministrazione, che saranno riportati nella convenzione d'incarico, allo stato fissati con decreto dirigenziale n 16753 del 26/11/2012.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

CANCELLAZIONE DELLA SHORT LIST E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella short list potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro la Fondazione.



**Calabria
Film
Commission**

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Alla revoca dell'incarico provvede il legale rappresentante ovvero il Direttore nei casi previsti dall'art. 12 dello Statuto.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola la Fondazione Calabria Film Commission all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Il legale rappresentante si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La short list potrà essere aggiornata periodicamente, previo avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Calabria Film Commission.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Santo Vittorio Romano, responsabile del procedimento (mail: shortlist.avvocati@calabriafilmcommission.it).