## Allegato 2: Formulario

1. **ANAGRAFICA RICHIEDENTE**

**Informazioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione |  | |
| Forma giuridica |  | |
| Legale rappresentante | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |
| Recapiti della persona di riferimento | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |
| Responsabile del progetto | Nominativo: |  |
| Mail: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Cellulare: |  |

**Codice fiscale / Partita Iva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice fiscale |  | Partita Iva |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N. civico |  | Cap |  |
| Comune |  | | | Provincia |  |
| Telefono |  | Fax |  | | |
| Mail |  | Sito internet |  | | |
| Stato estero |  | | | | |
| Pec |  | | | | |

**Eventuale sede amministrativa, se diversa dalla sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N. civico |  | Cap |  |
| Comune |  | | | Provincia |  |
| Telefono |  | Fax |  | | |
| Mail |  | Sito internet |  | | |
| Stato estero |  | | | | |

**Atto costitutivo**

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Scadenza |  |
| Estremi atto |  |

**Capitale sociale** [ove ricorre]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale versato |  |

**Iscrizione CCIAA** [ove ricorre]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CCIAA di |  | n. |  | Data |  |

**Iscrizione Registro imprese** [ove ricorre]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro imprese di |  | n. |  | Data |  |

**Attività principale svolta**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice Ateco 2007 |  |

1. **CONTENUTI PROGETTUALI**

|  |
| --- |
| **B.1 Titolo dell’iniziativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2 Soggetto proponente** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto** | |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |
| % di cofinanziamento a carico del proponente |  |
| % di cofinanziamento in natura |  |

|  |
| --- |
| **B.4 Tipologia** |
| *Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione dell’evento* |
| *A. Bene culturale: specificare* |
|  |
| *B. Borgo e Centro storico: specificare* |
|  |
| *C. Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione dell’evento proposto Bene culturale: specificare* |
|  |
| *Precisare le strategie di valorizzazione del luogo/località nel quale si svolge l’attività e le sinergie con il tematismo proposto* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.5 Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell’arco temporale 2016-2022, nell’ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi e manifestazioni culturali dedicate all’audiovisivo** |
| *Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell’evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.6 Illustrare la propria organizzazione** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.7 Soggetti coinvolti (indicare tutti i partner coinvolti nel progetto e gli eventuali altri soggetti esterni al partenariato)** | | | | | | |
| N. | Denominazione | Ruolo nel  progetto | Forma giuridica | Partita Iva | Sede legale | Oggetto sociale |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.8 Descrivere dettagliatamente il progetto (programma, eventi, calendario, ospiti, location, etc.)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.9 Tempistica – Cronoprogramma degli interventi** | | | | | | | | | |
| Fasi di attuazione | | 2023 | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.10 Piano di comunicazione dell’iniziativa culturale** |
| *Descrivere:*   * *gli obiettivi, le strategie del piano di comunicazione* * *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.)* * *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, video, ecc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.11 Risultati attesi** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, etc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.12 Descrizione tecnica delle modalità di esecuzione delle proiezioni dei prodotti cinematografici e audiovisivi** |
| *Descrivere le modalità tecniche di proiezione* |
|  |

|  |
| --- |
| **B.13 Elementi per la valutazione** |

|  |
| --- |
| **B.13.1 Promozione del territorio, visibilità del patrimonio artistico e naturalistico, valorizzazione delle risorse culturali, ecclesiastiche, paesaggistiche, ambientali, promozione del patrimonio storico, culturale, religioso, economico, sociale delle tradizioni popolari e antropologiche della Calabria** |
| *Descrivere la capacità di valorizzazione dell’identità regionale dell’evento proposto*  ***Max 5 punti*** |
|  |
| *Descrivere la capacità di valorizzare il luogo/località nel quale si svolge l’evento e di creare sinergie tra il tematismo proposto dal progetto e il luogo in cui si realizza*  ***Max 15 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.13.2 Qualità della proposta progettuale** |
| *Descrivere la qualità della direzione artistica, della struttura organizzativa desumibile dai curricula vitae*  ***Max 10 punti*** |
|  |
| *Descrivere il contenuto artistico culturale dei contenuti del programma proposto*  ***Max 20 punti*** |
|  |
| *Descrivere la qualità e i profili degli ospiti previsti (artisti, operatori, critici e giornalisti coinvolti)*  ***Max 10 punti*** |
|  |
| *Descrivere la qualità dei servizi offerti (ad esempio: dotazione wi-fi nelle aree dell’evento, qualità dei servizi di ospitalità per gli ospiti dell’evento, predisposizione di adeguata accoglienza e assistenza alla mobilità per gli ospiti dell’evento con personale qualificato, etc.)*  ***Max 5 punti*** |
|  |
| *Descrivere la qualità tecnica delle modalità di proiezione*  ***Max 5 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.13.3 Impatto economico e ricadute** |
| *Descrivere il coinvolgimento del personale artistico locale*  ***Max 1 punto*** |
|  |
| *Descrivere il coinvolgimento di personale tecnico locale*  ***Max 3 punti*** |
|  |
| *Descrivere le ricadute economiche dirette e indirette che l’evento proposto è in grado di originare per il comprensorio di riferimento*  ***Max 3 punti*** |
|  |
| *Descrivere in che modo l’evento sia in grado di promuovere la valorizzazione turistica del comprensorio di riferimento (ad esempio: accordo con agenzie di viaggio, tour operator, offerta di servizi per i partecipanti all’evento, etc.)*  ***Max 4 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.13.4 Solidità del soggetto proponente** |
| *Solidità del soggetto proponente e coerenza del progetto*  ***Max 5 punti*** |
|  |
| *Indicare il livello di copertura finanziaria comprovata (in termini percentuali)*  ***Max 3 punti*** |
|  |
| *Qualità dei partner coinvolti (sponsor, enti pubblici e/o privati, etc.)*  ***Max 6 punti*** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.13.5 Efficacia delle soluzioni logistiche e di sicurezza proposte anche in termini di sostenibilità ambientale** |
| *Indicare le azioni previste per favorire la mobilità e l’accesso nei luoghi in cui si svolge l’evento, quelle previste per ridurre l’impatto ambientale prodotto dall’evento e quelle per ridurre il disagio in termini di fruizione dell’evento dei soggetti con disabilità, con particolare attenzione a quelle motorie*  ***Max 5 punti*** |
|  |

1. **BILANCIO DELL’EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1 Quadro economico delle spese** | **Importo in €** |
| **A Costi per acquisto (per la sola quota di ammortamento) / noleggio di beni materiali** |  |
| A.1 Attrezzature e impianti |  |
| A.2 Allestimenti e attività scenografiche |  |
| A.3 Software |  |
| A.4 Dispositivi di protezione individuale (Covid-19) |  |
| A.5 Altro |  |
| **Totale A** |  |
| **B Costi relativi a servizi** |  |
| B.1 Comunicazione e pubblicità (max 20%) |  |
| B.2 Noleggio, trasporto, allestimento e gestione di spazi |  |
| B.3 Diritti SIAE |  |
| B.4 Assicurazioni |  |
| B.5 Viaggi, vitto e alloggio |  |
| B.6 Altro |  |
| **Totale B** |  |
| **C Costi di consulenze e diritti (max 20%)** |  |
| C.1 Costi per la proprietà intellettuale legata all’iniziativa |  |
| C.2 Progettazione |  |
| C.3 Direzione artistica |  |
| C.4 Altro |  |
| **Totale C** |  |
| **D Costi del personale e artisti (comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti)** |  |
| D.1 Cachet degli artisti, curatori, esperti |  |
| D.2 Personale tecnico |  |
| D.3 Personale amministrativo (coordinamento e organizzazione) |  |
| D.4 Altro |  |
| **Totale D** |  |
| **Totale spese (A + B + C + D)** |  |

|  |
| --- |
| **C.2 Descrizione spese** |
| *Riportare una descrizione dettagliata delle spese* |
| 1. Costi per acquisto (per la sola quota di ammortamento) / noleggio di beni materiali |
| 1. Costi relativi a servizi |
| 1. Costi di consulenze e diritti (max 20%) |
| 1. Costi del personale e artisti (comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni e sui compensi corrisposti) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.3 Quadro economico delle entrate** | **Importo in €** |
| **E Contributi** |  |
| E.1 Fondazione Calabria Film Commission |  |
| E.2 Enti pubblici |  |
| E.2 Sponsor (specificare) |  |
| **Totale contributi** |  |
| **F Incassi** |  |
| F.1 Biglietti e abbonamenti |  |
| F.2 Vendita programmi/cataloghi |  |
| F.3 Proventi vari (specificare) |  |
| **Totale incassi** |  |
| **G Risorse proprie (del soggetto proponente o del partenariato)** |  |
| G.1 Disponibilità di bilancio |  |
| G.2 Quote associative |  |
| G.3 Contributi soci |  |
| G.4 Cofinanziamento in natura (max il 15% del totale delle spese) |  |
| **Totale risorse proprie** |  |
| **Totale entrate (E + F + G)** |  |

|  |
| --- |
| **C.4 Descrizione entrate** |
| *Riportare una descrizione dettagliata delle entrate* |
| 1. Contributi |
| 1. Incassi |
| 1. Risorse proprie (del soggetto proponente o del partenariato) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.5 Riepilogo**  *(Il totale delle spese deve essere sempre uguale al totale delle entrate)* | | | |
| **Spese** | **Importo in €** | **Entrate** | **Importo in €** |
| A Costi per acquisto / noleggio di beni materiali |  | E Contributi |  |
| B Costi relativi a servizi |  | F Incassi |  |
| C Costi di consulenze e diritti |  | G Risorse proprie |  |
| D Costi del personale e artisti |  |  |  |
| **Totale** |  | **Totale** |  |

Firma digitale del legale rappresentante