

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

Compilare le celle a sfondo grigio

Inserire nelle apposite celle:

- la denominazione del beneficiario
- il codice fiscale
- la partita Iva (ove posseduta)
- la sede legale (indirizzo e numero civico, città e provincia, Cap)
- il Cup assegnato al progetto e riportato nell'atto di adesione e obbligo
- il titolo del progetto ammesso a beneficio
- la tipologia del progetto (scegliere nel menu a tendina tra le opzioni proposte)
- l'importo del contributo concesso

Nelle colonne **SPESA COMPLESSIVA PROGETTO** inserire rispettivamente:

- nella colonna **Preventivo**, per ciascuna voce di spesa, gli importi inseriti nel formulario di presentazione della domanda di finanziamento (in caso di variazione inviata e approvata dalla Fondazione Calabria Film Commission, inserire gli importi variati e approvati)
- nella colonna **Ammissibile (Consuntivo)**, per ciascuna voce di spesa, gli importi a consuntivo delle spese ammissibili complessivamente sostenute ed effettivamente pagate e quietanzate, così come risultanti dalla contabilità del beneficiario

Ai sensi dell'Avviso:

- le cosiddette «spese sopra la linea» sono ammissibili entro i seguenti limiti:
 - per le categorie “A” e “B”, tipologia “lungometraggio” e “fiction televisiva”, in misura non superiore a € 40.000,00
 - per la categoria “B”, tipologia “documentario” e “cortometraggio”, in misura non superiore a € 7.000,00
- le spese generali sono ammissibili entro il limite del 4% dei costi totali ammissibili
- (solo per i progetti afferenti alla categoria “A”) il costo di produzione totale del progetto (totale spesa ammissibile + totale spesa non ammissibile) deve essere uguale o superiore a € 3.000.000,00
- nella colonna **Non ammissibile (Consuntivo)**, per ciascuna voce di spesa, gli importi a consuntivo delle spese non ammissibili complessivamente sostenute ed effettivamente pagate e quietanzate, così come risultanti dalla contabilità del beneficiario
- la colonna **Totale (Consuntivo)** si popola automaticamente



REGIONE
CALABRIA



**Calabria
Film
Commission**

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2022

PAC Calabria – PSC Calabria 2014-2020

Art. 8 Legge Regionale 21 giugno 2019 n. 21

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

La colonna **SPESA AMMISSIBILE CALABRIA DOCUMENTATA** si popola automaticamente man mano che si procede con la registrazione delle singole spese nella parte inferiore del file excel. La spesa documentata, da presentare alla Fondazione, deve essere pari:

- per i progetti alla categoria “A” almeno al 100% del contributo concesso
- per i progetti afferenti alla categoria “B” almeno al 130% del contributo concesso.

La registrazione delle singole spese deve essere effettuata a partire dalla riga 16 del file excel.

In generale, ciascun documento fiscale deve essere registrato singolarmente e non sono ammesse registrazioni cumulative:

- nella colonna **A (Progr.)** inserire manualmente il numero progressivo della registrazione
- nella colonna **B (Voce di spesa)** scegliere dal menu a tendina la voce di spesa cui afferisce il documento fiscale da registrare
- nella colonna **C (Descrizione fornitura)** inserire una sintetica descrizione della fornitura o del servizio resi
- nella colonna **D (Tipo di documento)** scegliere dal menu a tendina il tipo di documento fiscale da registrare
- nella colonna **E (Data documento)** inserire, nel formato “gg/mm/aaaa”, la data di emissione del documento contabile così come riportato sullo stesso
- nella colonna **F (N.)** il numero del documento contabile così come riportato sullo stesso
- nella colonna **G (Fornitore)** la ragione fiscale del fornitore
- nella colonna **H (Importo spesa)** l’importo della spesa ammissibile (ed effettivamente spesa e quietanzata). Si ricorda che l’IVA è una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e, quindi non recuperabile dal beneficiario stesso. Nel modulo di richiesta di saldo viene richiesta una specifica dichiarazione sul trattamento dell’imposta
- nella colonna **I (Data pagamento)** inserire, nel formato “gg/mm/aaaa”, la data di pagamento della spesa
- nella colonna **L (Modalità di pagamento)** scegliere dal menu a tendina la modalità di pagamento con cui è stata pagata la relativa spesa
- nella colonna **M (Importo pagato)** inserire l’importo pagato, Iva inclusa
- nella colonna **N (Annotazioni)** è possibile inserire eventuali annotazioni sulla spesa registrata



REGIONE
CALABRIA



**Calabria
Film
Commission**

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2022
PAC Calabria – PSC Calabria 2014-2020
Art. 8 Legge Regionale 21 giugno 2019 n. 21

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

COME ORGANIZZARE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

La documentazione giustificativa deve essere organizzata nominando i vari file contenenti le scansioni della stessa secondo l'ordine progressivo del file excel:

Prog. excel 1

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO		SPESA COMPLESSIVA PROGETTO				SPESA AMMISSIBILE CALABRIA DOCUMENTATA (*)
CODICE FISCALE		Preventivo	Ammissibile (Consuntivo)	Non ammissibile (Consuntivo)	Totale (Consuntivo)	
PARTITA IVA		A. Macchinari, impianti ed attrezzature				
SEDE LEGALE (INDIRIZZO N. CIVICO)		B. Servizi				
SEDE LEGALE (CITTÀ E PROVINCIA)		<i>di cui spese "sopra la linea"</i>				
CUP		C. Consulenze				€ 2.000,00
TITOLO OPERA AUDIOVISIVA		D. Personale dipendente				
TIPOLOGIA		E. Spese generali				
CONTRIBUTO CONCESSO		TOTALE				€ 2.000,00
<small>(*) Min il 100% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie A.1 e A.2; min il 130% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie B.1, B.2, B.3 e B.4</small>						

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
Progr.	Voce di spesa	Descrizione fornitura	Tipo di documento	Data documento	N.	Fornitore	Importo spesa	Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagato	Annotazioni
1	C. Consulenze	Direttore della fotografia	Fattura el.	12.05.2023	4	Verdi Antonio	€ 2.000,00	25.05.2023	Bonifico bancario	€ 2.000,00	

La scansione pdf dovrà essere nominata "SPESA 001" (un unico file) e dovrà contenere:

- la fattura di Verdi Antonio
- il bonifico che paga la fattura
- la lettera d'incarico
- il curriculum (se non allegato in fase di presentazione della domanda)
- breve relazione sulle attività svolte



REGIONE
CALABRIA



**Calabria
Film
Commission**

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2022
PAC Calabria – PSC Calabria 2014-2020
Art. 8 Legge Regionale 21 giugno 2019 n. 21

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

Prog. Excel 2

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO		SPESA COMPLESSIVA PROGETTO				SPESA AMMISSIBILE CALABRIA DOCUMENTATA (*)
CODICE FISCALE		Preventivo	Ammissibile (Consuntivo)	Non ammissibile (Consuntivo)	Totale (Consuntivo)	
PARTITA IVA		A. Macchinari, impianti ed attrezzature				€ 4.000,00
SEDE LEGALE (INDIRIZZO N. CIVICO)		B. Servizi				
SEDE LEGALE (CITTÀ E PROVINCIA)		<i>di cui spese "sopra la linea"</i>				
CAP		C. Consulenze				€ 2.000,00
CUP		D. Personale dipendente				
TITOLO OPERA AUDIOVISIVA		E. Spese generali				
TIPOLOGIA		TOTALE				€ 6.000,00
CONTRIBUTO CONCESSO		<small>(*) Min il 100% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie A.1 e A.2; min il 130% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie B.1, B.2, B.3 e B.4</small>				

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
Progr.	Voce di spesa	Descrizione fornitura	Tipo di documento	Data documento	N.	Fornitore	Importo spesa	Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagato	Annotazioni
1	C. Consulenze	Direttore della fotografia	Fattura el.	12.05.2023	4	Verdi Antonio	€ 2.000,00	25.05.2023	Bonifico bancario	€ 2.000,00	
2	B. Servizi	Noleggio attrezzature	Fattura el.	15.05.2023	7	Nolo s.r.l.	€ 4.000,00	30.05.2023	Bonifico bancario	€ 4.880,00	

La scansione pdf dovrà essere nominata "SPESA 002" (un unico file) e dovrà contenere:

- la fattura di Design s.r.l.
- il bonifico che paga la fattura
- l'atto giuridicamente vincolante che ha dato origine alla spesa:
 - preventivo controfirmato per accettazione e/o
 - contratto di fornitura/incarico e/o
 - ordine di acquisto / conferma d'ordine

e così via.

Aggiungere la copia dell'estratto conto da cui si evincano le uscite relative alle spese allegata alla rendicontazione.

Per velocizzare l'istruttoria, è consigliabile aggiungere nell'estratto conto, in corrispondenza di ogni uscita, il numero della corrispondente operazione registrata sul file excel (colonna **A Progr.**).

Una volta completata la compilazione del file excel, generare il file pdf.

Il file pdf deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del beneficiario e dal revisore dei conti che assevera la rendicontazione utilizzando l'Allegato 2.



REGIONE
CALABRIA



**Calabria
Film
Commission**

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2022
PAC Calabria – PSC Calabria 2014-2020
Art. 8 Legge Regionale 21 giugno 2019 n. 21

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

B. Fattura di € 1.000 +Iva, relativa a più servizi acquistati dallo stesso fornitore

- € 200 + Iva – Noleggio droni
- € 300 + Iva – Acquisto costumi
- € 500 + Iva – Noleggio videocamera

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO		SPESA COMPLESSIVA PROGETTO				SPESA AMMISSIBILE CALABRIA DOCUMENTATA (*)	
		Preventivo	Ammissibile (Consuntivo)	Non ammissibile (Consuntivo)	Totale (Consuntivo)		
CODICE FISCALE						€	300,00
PARTITA IVA						€	700,00
SEDE LEGALE (INDIRIZZO N. CIVICO)							
SEDE LEGALE (CITTÀ E PROVINCIA)							
CUP							
TITOLO OPERA AUDIOVISIVA							
TIPOLOGIA							
CONTRIBUTO CONCESSO						€	1.000,00
		(*) Min il 100% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie A.1 e A.2; min il 130% del contributo concesso per i progetti afferenti alle categorie B.1, B.2, B.3 e B.4					

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
Progr.	Voce di spesa	Descrizione fornitura	Tipo di documento	Data documento	N.	Fornitore	Importo spesa	Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagato	Annotazioni
2	B. Servizi	Noleggio droni	Fattura el.	03.05.2023	5	Verdi s.r.l.	€ 200,00	08.05.2023	Bonifico bancario	€ 1.220,00	
3	A. Macchinari, impianti ed attrezzature	Acquisto costumi di scena	Fattura el.	03.05.2023	5	Verdi s.r.l.	€ 300,00	08.05.2023	Bonifico bancario	€ 1.220,00	
4	B. Servizi	Noleggio videocamera	Fattura el.	03.05.2023	5	Verdi s.r.l.	€ 500,00	08.05.2023	Bonifico bancario	€ 1.220,00	

Il file .pdf (un unico file), denominato Spesa 002-004» (il numero è quello corrispondente alla numerazione delle righe della colonna A) conterrà le scansioni di:

- contratto (ove ricorra)
- fattura
- bonifici
- l'estratto conto da cui risulti l'evidenza dell'uscita (annotando, in corrispondenza dell'uscita, il numero della registrazione sul file excel; in questo caso «spesa 002-004»)



REGIONE
CALABRIA



**Calabria
Film
Commission**

Avviso pubblico per il sostegno alle produzioni audiovisive in Calabria 2022
PAC Calabria – PSC Calabria 2014-2020
Art. 8 Legge Regionale 21 giugno 2019 n. 21

GUIDA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

Se gli oneri sono riferiti a più buste paga, registrare un unico F24, inserendo nella colonna H (Importo spesa) l'importo imputato al progetto (relativo al o ai dipendenti coinvolti nel progetto) e nella colonna M (Importo pagato) il totale dell'F24 così come risultante dal modello

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO		SPESA COMPLESSIVA PROGETTO				SPESA AMMISSIBILE CALABRIA DOCUMENTATA (*)
		Preventivo	Ammissibile (Consuntivo)	Non ammissibile (Consuntivo)	Totale (Consuntivo)	
CODICE FISCALE		A. Macchinari, impianti ed attrezzature				
PARTITA IVA		B. Servizi				
SEDE LEGALE (INDIRIZZO N. CIVICO)		di cui spese "sopra la linea"				
SEDE LEGALE (CITTÀ E PROVINCIA)		C. Consulenze				
CUP		D. Personale dipendente				€ 1.000,00
TITOLO OPERA AUDIOVISIVA		E. Spese generali				
TIPOLOGIA		TOTALE				€ 1.000,00
CONTRIBUTO CONCESSO		(*) Min il 100% del contributo concesso per i progetti offerti alle categorie A.1 e A.2; min il 130% del contributo concesso per i progetti offerti alle categorie B.1, B.2, B.3 e B.4				

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
Progr.	Voce di spesa	Descrizione fornitura	Tipo di documento	Data documento	N.	Fornitore	Importo spesa	Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagato	Annotazioni
20	D. Personale dipendente	Oneri fiscali e previdenziali	F24	16.06.2023		Agenzia delle Entrate	€ 1.000,00	16.06.2023	Bonifico bancario	€ 12.000,00	

Il file pdf contenente la documentazione giustificativa dovrà essere nominato "Spesa 020" (unico file) e dovrà contenere:

- l'F24
- un dettaglio degli importi e del personale a cui gli importi si riferiscono



La modalità di registrazione degli eventuali oneri fiscali e previdenziali versati nei confronti di professionisti segue la stessa modalità di registrazione adottata per il personale dipendente.